

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO 2019

DESCRIPCIÓN	CLAVE	NOMBRE
FONDO	INIFE	INTITUTO NAYARITA PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
SECCIÓN	DG	DIRECCIÓN GENERAL
SUBSECCIÓN	OIC	ORGANO INTERNO DE CONTROL
SUBSECCIÓN	UAJ	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
SUBSECCIÓN	UT	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SUBSECCIÓN	UIN	UNIDAD DE INFORMATICA
SECCIÓN	DA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECCIÓN	DRHF	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
SUBSECCIÓN	DRM	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SECCIÓN	DP	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓON
SUBSECCIÓN	DPCP	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
SUBSECCIÓN	DLA	DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES
SUBSECCIÓN	DPDI	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
SECCIÓN	DT	DIRECCIÓN TÉCNICA
SUBSECCIÓN	DP	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS
SUBSECCIÓN	DCSI	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN
SUBSECCIÓN	DSN	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN ZONA NORTE
SUBSECCIÓN	DSS	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN ZONA SUR



## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO 2019

**FONDO:** INSTITUTO NAYARITA PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA

**SECCIÓN:** UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**CLAVE:** UT-4A

**NOMBRE DEL RESPONSABLE:** LIC. KATELINE PATRICIA GONZÁLEZ CERVANTES

**DOMICILIO:** AV. DE LA CULTURA S/N, COLONIA BUROCRATAS FEDERAL

**TELEFONO:** (311) 213-15-96

CLAVE	DOCUMENTALES	CLAVE SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
UT	ACUERDO DEL ITAI	4A	LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PUBLICACIÓN HOLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LOS ARTICULOS 33 Y 35 DE LA LTAIPEN	HASTA SU VENCIMIENTO	1 RECOPIADOR	ESTANTE 1 EN LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
UT	ACTAS INFORMES SOLICITUDES	4.A2	<ul style="list-style-type: none"> <li>ACTAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA</li> <li>INFORMES BIMESTRALES, ANUALES, SEMESTRALES</li> <li>SOLICITUDES RECIBIDAS Y ENVIADAS POR LA PAG DE INFOMEX</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EN SU PRESENTACIÓN CON FUNDAMENTO EN LA LTAIPEN 10 DÍAS POSTERIOES AL PERIODO A INFORMAR</li> <li>20 DÍAS NATURALES CONTADOS DESDE SU RECEPCIÓN</li> </ul>	1 RECOPIADOR	ESTANTE 1 EN LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
UT	OFICIOS MEMORANDUM RUSPEF	4.A3	<ul style="list-style-type: none"> <li>OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS FUERA DEL INIFE</li> <li>MEMOS RECIBIDOS Y ENVIADOS INTERNOS PARA COMUNICAR Y DAR INSTRUCCIONES DE LA UNIDAD</li> <li>OFICIOS DEL TEMA DEL RUSPEF DIRIGIDOS A CONTRALORIA DEL ESTADO DE NAYARIT</li> </ul>	DE ACUERDO A LA INDICACIÓN QUE SE SEÑALE	2 RECOPIADORES TOMO I Y II	ESTANTE 1 EN LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS